



Lot 423, Jalan SS1, Jalan Taman Sayang Selasih,
Taman Sayang Selasih, 75200 Klebang Besar, Melaka
Tel : 06-3152951 Faks : 06-3152961

PERMOHONAN CUTI REHAT

Saya memohon kebenaran cuti rehat selama _____ hari mulai _____*daripada/pada
hingga _____

Catatan **

.....
.....
Tandatangan :
Nama Penuh :
No. K.P :
Jawatan :
Tarikh :

Kepada : _____
Ketua Bahagian / Unit

Permohonan cuti di atas * disokong / tidak disokong.

Tarikh : _____
.....
Tandatangan Ketua Bahagian/Unit

Kepada : _____
Pegawai yang Meluluskan Cuti

Permohonan cuti di atas * diluluskan/tidak diluluskan.

Tarikh : _____
.....
Tandatangan Pegawai yang Meluluskan Cuti

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Baki cuti pemohon berjumlah hari. (Hendaklah diisi dan ditandatangani ringkas sebelum borang diserahkan kepada pemohon).

Pemohon telah diberitahu dan cuti telah direkod. (Tindakan ini hendaklah diambil setelah cuti diluluskan).

.....
b.p. Pegawai Pentadbiran

Nota: * Potong mana yang tidak berkenaan
** Keterangan mengenai cuti yang diambil

Kepada :
(Nama Pemohon)

Permohonan cuti pihak tuan/puan telah diluluskan selama hari, dari

hingga Baki cuti rehat khas Hari.

Sekian, dimaklumkan. Terima kasih.

.....
b.p. Pegawai Pentadbiran